

1. Documentação da empresa

- 1.1. FOPAG - (folha de pagamento + resumo) ;
- 1.2. Convenção coletiva da categoria;
- 1.3. GPS - GPS - guia do INSS ou DARF pago+recibo de entrega, relatório de débitos DCTFWEB e CND Federal atualizada;
- 1.3.1 Guia da Previdência Social - GPS (Referente ao parcelamento) - Comprovante + Extrato Dataprev + CND atualizada; Sub documento;
- 1.3.2 Guia de Recolhimento do FGTS - GRF (Referente ao parcelamento);
- 1.4. GRF - Guia do FGTS + comprovante de pagamento;
- 1.5. Relação SEFIP (RE + RET + FPAS + protocolo da conectividade social);
- 1.6. Relatório da alíquota FAP;
- 1.7. Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- 1.8. Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união – INSS;
- 1.9. Certificado de regularidade do FGTS;
- 1.10. CNDT.

2. Documentação do trabalhador

- 2.1. Contracheque ou relação bancária listando os pagamentos efetuados;
- 2.2. Cartão de ponto;
- 2.3. Aviso + Recibo de férias;
- 2.4. Acordo Individual de Banco de Horas (mensal ou semestral);
- 2.5. Plano de saúde (Conforme CCT);
- 2.6. Plano Odontológico (Conforme CCT);
- 2.7. Comprovante de entrega do vale alimentação;
- 2.8. Comprovante de entrega do vale transporte;
- 2.9. GRRF - (Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS + demonstrativo do trabalhador + comprovante de pagamento);
- 2.10. Termo de rescisão de contrato de trabalho + comprovante de pagamento + carta de pedido de demissão (se aplicável);
- 2.11. Protocolo de seguro desemprego (comunicação de dispensa e requerimento de seguro desemprego).

Área responsável:

Gestão de Terceiros.

Elaborado por:

Valdenice

Revisado por:

Alexandre