

1. Documentação da empresa

- 1.1. FOPAG - (folha de pagamento + resumo)
- 1.2. Convenção coletiva da categoria.
- 1.3. GPS - Guia do INSS + comprovante de pagamento.
- 1.4. GRF - Guia do FGTS + comprovante de pagamento.
- 1.5. Relação SEFIP (RE + RET + FPAS + protocolo da conectividade social)
- 1.6. Relatório da alíquota FAP.
- 1.7. Certidão negativa de débitos trabalhistas.
- 1.8. Certidão negativa de débitos do INSS.
- 1.9. Certificado de regularidade do FGTS.
- 1.10. CAGED
- 1.11. PPRA. Exclusivamente para empresas que prestam serviço fora das unidades da M. Dias Branco, exemplo: serviço de promotores de venda e degustadores. As demais empresas apresentarão este documento na mobilização.
- 1.12. PCMSO. Exclusivamente para empresas que prestam serviço fora das unidades da M. Dias Branco, exemplo: serviço de promotores de venda e degustadores. As demais empresas apresentarão este documento na mobilização.

2. Documentação do trabalhador

- 2.1. Contracheque ou relação bancária listando os pagamentos efetuados.
- 2.2. Cartão de ponto.
- 2.3. Recibo de férias.
- 2.4. Comprovante de entrega do vale alimentação.
- 2.5. Comprovante de entrega do vale transporte.
- 2.6. GRRF - (Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS + demonstrativo do trabalhador + comprovante de pagamento).
- 2.7. Termo de rescisão de contrato de trabalho + comprovante de pagamento + carta de pedido de demissão (se aplicável).
- 2.8. Protocolo de seguro desemprego (comunicação de dispensa e requerimento de seguro desemprego).
- 2.9. ASO - atestado de saúde ocupacional. Exclusivamente para empresas que prestam serviço fora das unidades da M. Dias Branco, exemplo: serviço de promotores de venda e degustadores. As demais empresas apresentarão este documento na mobilização.

Área responsável:
Gestão de Terceiros

Elaborado por:
Jorge Barreto

Revisado por:
Alexandre Lima